

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Avv. Teresa Bilotta**  
**Piazza della Repubblica, 10**  
**Lamezia Terme**  
**88046 (CZ).**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome TERESA BILOTTA  
Indirizzo PIAZZA DELLA REPUBBLICA, LAMEZIA TERME 88046 CZ ITALIA  
Telefono 0968-27232 mobile 3388199187  
Fax 096827232  
E-mail [avv.teresabilotta@gmail.com](mailto:avv.teresabilotta@gmail.com)  
[teresa.bilotta@avvlamezia.legalmail.it](mailto:teresa.bilotta@avvlamezia.legalmail.it)

Sito:

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/03/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**    **1994-1996** Praticantato c/o Studio Legale Civilistico/Amministrativo con le seguenti responsabilità:

- redazione atti amministrativi e civili
- partecipazione e discussione udienze
- redazione pareri amministrativi richiesti da Enti Pubblici
- consulenza e trattazione infortunistica stradale

**1993-1994** Collaborazione con studio professionale civilistico.

**1995**    Patrocinio c/o ex Pretura

**1996**    Sostenuto Esame di abilitazione all'esercizio dell'attività forense

**1998** Avviato Studio Legale di cui all'intestazione con attività nel settore Penale, Civile ed Amministrativo.

Rilevante esperienza nel settore degli Enti Pubblici con trattazione di temi civilistici ed amministrativi dinanzi alle competenti autorità giudiziarie:

- redazione atti di costituzione su incarico di Enti Pubblici (Comune di Lamezia Terme) in riferimento a controversie pendenti presso il Tribunale Civile di Lamezia Terme;
- redazione atti di costituzione su incarico di Enti Pubblici in riferimento a controversie pendenti presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria;
- impugnazione atti amministrativi dinanzi al Tribunale Regionale della Calabria.
- Redazione atti di costituzione su incarico Enti Pubblici (Anas S.p.A.) in riferimento a

- controversie pendenti dinanzi Tribunale Civile e Giudice di Pace.
- Redazione atti introduttivi del Giudizio Civile ed assistenza su incarico Compagnia Assicurativa (Arag S.p.A. - dinanzi Tribunale Civile e Giudice di Pace).
- Recupero Crediti e redazione atti introduttivi Giudizio Civile nell'interesse di diverse Società.
- Rilevante esperienza nel settore Fallimentare con trattazione dinanzi alle competenti autorità giudiziarie (Redazione relativi atti e partecipazione Udienze di trattazione).

Rilevante e significativa esperienza nel Settore Penale.

Dal **2006** Componente Consiglio Direttivo nonché Tesoriere della Camera Penale di Lamezia Terme ininterrottamente fino a Febbraio 2022.

Dal **2010** Iscrizione Albo Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori.

**2015** Componente II sottocommissione Esami Avvocato Corte di Appello di Catanzaro

**2019** Docente di Diritto Tributario nell'ambito del CDS L18 Economia Aziendale (Facoltà di Giurisprudenza), Anno Accademico 2019 – 2020, presso Università Telematica Pegaso.

Da Febbraio **2022** Vice-Presidente Camera Penale di Lamezia Terme e altresì componente del Consiglio Direttivo fin dall'inizio dell'attività della stessa. .

- Denominazione e indirizzo dello Studio Legale Studio Legale  
Piazza della Repubblica, 10  
88046, Lamezia Terme ( CZ )
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ( 1987 ) Maturità classica
- Date ( 1994 ) Laurea in Giurisprudenza e/o l' Università degli Studi della Calabria (sede di Catanzaro).  
**TITOLO TESI:** Rapporto della Corte Internazionale di Giustizia con gli Organi Politici dell'O.N.U. nell'ambito della Funzione Consultiva (Tesi Sperimentale).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [ Inglese ]  
[ elementare. ]
- Capacità di scrittura [ elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ elementare. ]

LO STUDIO LEGALE BILOTTA È COSTITUITO DALL'AVV. TERESA BILOTTA CHE COORDINA PRATICANTI AVVOCATI E GIOVANI AVVOCATI.[

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Applicativi Office (Word, Excel, Power Point)  
Internet (Microsoft Explorer e Netscape)

L'Avv. Teresa Bilotta presta il consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196 del 2003 (legge sulla Privacy) e successive modifiche e/o integrazioni.

*Avv. Teresa Bilotta*